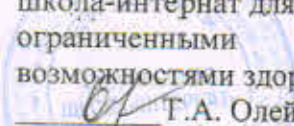


ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол №3 от 27.12.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Сокольская
школа-интернат для детей с
ограниченными
возможностями здоровья»
Т.А. Олейникова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации логопедической работы (далее - Положение) регулирует организацию деятельности по логопедическому сопровождению обучающихся, имеющих нарушения речи, в ГБОУ «Сокольской школе - интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» Бугульминского района Республики Татарстан (далее - школа-интернат).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (статья, пункт);

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 20.06.2002 № 29/2194-6;

- ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.3. Целью логопедической работы в школе-интернате является обеспечение условий для общего речевого развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, психофизическими возможностями обучающихся в адекватной их здоровью среде.

1.4. В задачи логопедической работы входят:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;

- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении адаптированной образовательной программы;

- разъяснение специальных знаний по вопросам логопедии среди педагогических работников школы-интерната, родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих различные нарушения речи.

2. Порядок управления логопедической работой

2.1. Общее руководство логопедической работой осуществляется администрацией школы-интерната в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместителя директора по УВР).

2.2. В компетенцию администрации школы-интерната входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации логопедического сопровождения обучающихся;
- разработка и утверждение локального акта школы-интерната – Положения об организации логопедической работы;
- контроль организации и осуществления логопедической работы с обучающимися.

3. Организация логопедической работы

3.1. Логопедическая помощь предоставляется обучающимся школы-интерната с различными нарушениями устной и письменной речи на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

3.2. Логопедическая работа в школе-интернате осуществляется логопедом, имеющим специальное образование. Прежде чем приступить к коррекционной работе, логопед выясняет характер нарушений речевой деятельности и потенциальные возможности обучающегося.

3.3. В начале учебного года логопедом проводится обследование речи обучающихся и отбор их для логопедических занятий. Организационный период, предшествующий началу систематических логопедических занятий и включающий в себя обследование обучающихся, комплектование групп и оформление первичной логопедической документации, рассчитан на 3 недели учебного года.

3.4. Обследованию подлежат все вновь прибывшие обучающиеся (независимо от класса, в который они зачислены), а также обучающиеся, занимавшиеся у логопеда в предыдущем году и оставленные для продолжения обучения. Обследование речи должно охватывать: произношение, темп, плавность речи и её понимание, словарь, грамматический строй, навыки чтения и письма.

3.5. Обследование речи обучающихся включает в себя первичное обследование и индивидуальное обследование.

3.6. Первичное обследование может проводиться в классной обстановке. Всех обучающихся с нарушениями речи, выявленными в результате первичного обследования, логопед заносит в специальный журнал учёта.

3.7. Устная и письменная речь обучающихся, выявленных при первичном обследовании, подробно изучается логопедом в условиях индивидуального обследования традиционными логопедическими приёмами.

3.8. Данные индивидуального обследования записываются в речевую карту, заполняемую на каждого обучающегося с нарушением речи.

3.9. Обследование речи обучающихся, занимавшихся у логопеда в предыдущем учебном году, может проводиться не полностью, а только по тем параметрам, которые были намечены логопедом для продолжения занятий. Соответственно заполняется и речевая карта.

3.10. Из числа обучающихся, имеющих нарушения речи, отбираются остро нуждающиеся в логопедической помощи. Остальные зачисляются кандидатами и вызываются логопедом на занятия по мере устранения нарушений речи у ранее принятых обучающихся.

3.11. Первоочередному зачислению на логопедические занятия подлежат обучающиеся с такими нарушениями произношения, которые мешают их речевому общению, усвоению чтения и письма, а также обучающиеся, недостатки которых обусловлены ринолалией, дизартрией, алалией, афазией, тяжёлой формой заикания и другими.

3.12. К речевой карте каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, прилагается план занятий с ним. План составляется на основании логопедического заключения, обобщающего все данные обследования. Этот план должен учитывать все индивидуальные особенности развития речевых и неречевых функций обследованного ребёнка вид и характер его трудностей.

3.13. Логопедические занятия проводятся по расписанию, составляемому с учётом классных расписаний и утверждаемому директором школы-интерната.

3.14. На логопедические занятия отводятся 5-е, 6-е уроки, свободные от классных занятий и внеклассное время. Логопед может брать обучающихся для занятий с уроков русского языка, чтения и коррекционных занятий.

3.15. Логопед проводит индивидуальные и групповые занятия. Занятия каждой группы и индивидуальные занятия проводятся 2-4 раза в неделю.

3.16. На индивидуальные занятия отводится 20 минут на каждого обучающегося. На групповые занятия в 1-4 классах отводится 20 минут на группу, в 5-9 классах – 40 минут.

3.17. Логопед комплекзует группы по признаку однородности речевого нарушения из обучающихся одного класса. Наполняемость групп для логопедических занятий – 2 человека. При необходимости логопед может производить перераспределение обучающихся по группам.

3.18. Логопедические занятия проводятся в логопедическом кабинете, оснащённом необходимым учебно-дидактическим материалом.

3.19. Отметки по итогам логопедических занятий не выставляются. В журнале логопед проставляет отметку об отсутствии обучающегося на занятии.

3.20. В случае отсутствия обучающегося на занятиях длительное время по уважительной причине логопед вправе заменить занятиями с другим обучающимся предварительно внеся коррективы в план работы.

4. Организация деятельности логопеда с другими участниками образовательного процесса

4.1. Логопед знакомится с данными медицинского обследования для уточнения этиологии и характера речевого нарушения обучающихся с целью нахождения

наиболее правильного и эффективного коррекционного подхода к ним, соответствующего тому или иному нарушению.

4.2. Логопеду ведёт работу в тесном контакте с учителями и воспитателями, которые на уроках, при подготовке домашних заданий, в быту могут способствовать закреплению речевых навыков, приобретаемых обучающимися в процессе логопедических занятий.

4.3. В случае необходимости учитель и воспитатель должны создать, по рекомендации логопеда, определённые условия для обучающегося (индивидуализация контрольных работ по русскому языку в особо тяжёлых случаях нарушения письма, организация речевого режима для заикающихся обучающихся и т.п.).

4.4. При завершении логопедических занятий с обучающимся логопед инструктирует учителя и воспитателя о приёмах доведения достигнутых навыков до полной автоматизации в условиях класса и во внеурочное время.

4.5. Логопед может посещать уроки русского языка, развития речи, чтения и другие с целью проверки речевых возможностей обучающихся, имеющих нарушения речи (в свободное от логопедических занятий время). Учителя и воспитатели также могут периодически присутствовать на логопедических занятиях, чтобы постоянно быть в курсе проводимой работы в данном классе.

4.6. Логопед должен хорошо ориентироваться в программных требованиях, методах и приёмах обучения русскому языку и учитывать их в своей работе. На занятиях логопеду необходимо использовать дидактический материал в соответствии с темой, которая изучается в классе.

4.7. Логопед работает в тесном контакте с педагогом-психологом, так как занятия педагога-психолога могут оказывать существенную помощь в формировании психологической базы речевой деятельности обучающихся.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Право на логопедическую помощь предоставляется обучающимся школы-интерната с различными нарушениями устной и письменной речи на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

5.2. Обучающиеся, принятые на логопедические занятия, обязаны посещать их по расписанию. Пропуски занятий без уважительной причины не допускаются.

5.3. Ответственность за посещение обучающимися логопедических занятий возлагается на логопеда, классного руководителя, заместителя директора по УВР.

5.4. Права и обязанности логопеда осуществляются на основании Должностной инструкции логопеда.

6. Документация

6.1. Логопедическая работа регламентируется следующей документацией:

- журнал учёта обучающихся с недостатками речи (приложение 1);
- речевая карта обучающегося (приложение 4);
- журнал учёта логопедических занятий;
- индивидуальные планы занятий;
- перспективные планы групповых занятий;
- расписание логопедических занятий;
- паспорт кабинета (приложение 2);
- отчёт о работе, проделанной за год (приложение 3).

6.2. Вся документация оформляется логопедом и утверждается директором школы-интерната.

6.3. Документация по конкретному обучающемуся хранится весь период оказания ему логопедической помощи у логопеда.

7. Требования к оформлению речевой карты.

7.1. Речевая карта, или карта обследования речи, является основным документом, который логопед оформляет в процессе работы. Речевая карта оформляется на каждого обследуемого обучающегося, имеет свою структуру и включает следующие разделы:

- логопедическое обследование;
- логопедическое заключение;
- перспективный план коррекционной работы;
- характеристика динамики логопедической коррекции;
- анализ результатов коррекционного воздействия.

7.2. Все полученные в ходе логопедического обследования данные об обучающемся, записываются в речевую карту в определённой последовательности (Приложение 1, 2, 3 речевой карты).

7.3. Оформление логопедического заключения.

7.3.1. Логопедическое заключение, или заключение логопеда, состоит из двух частей.

7.3.2. В первой части логопедического заключения указывается педагогический диагноз, который определяет структуру речевого дефекта (объём и характер нарушений структурных компонентов языка).

7.3.3. Вторая часть этого заключения отражает клиническую форму речевой патологии (нарушений устной и письменной речи) и её особенности (вид, степень тяжести, период и др.) обуславливающие специфические затруднения обучающегося, которые необходимо учитывать при организации индивидуального подхода как на фронтальных, так и на индивидуальных занятиях.

7.4. Требования к плану коррекционной логопедической работы.

7.4.1. На основе логопедического заключения и полученных результатов обследования составляется перспективный план коррекционной работы с конкретным обучающимся. В перспективный план индивидуальной коррекционной работы должны включаться все мероприятия, способствующие коррекции выявленных нарушений с учетом специфики этих расстройств.

7.4.2. На основе перспективного плана составляется текущий план индивидуальной коррекционной работы, который конкретизирует и уточняет объём, содержание и продолжительность коррекционного воздействия. Текущий план составляется на учебный год.

7.5. Характеристика динамики логопедической коррекции. В данном разделе речевой карты логопед отмечает успехи обучающегося на всех этапах коррекционной работы с характеристикой существующих у него трудностей. Кроме того, анализируется посещаемость логопедических занятий, регулярность проведения коррекционных мероприятий. Если коррекционное воздействие прерывается, то указывается причина и продолжительность перерывов.

7.6. Анализ результатов коррекционного воздействия проводится по окончании логопедических занятий с указанием продолжительности срока коррекционной работы и полученных результатов по всем видам проведённой логопедической коррекции с конкретизацией картины. Полученные результаты коррекционной работы учитываются при составлении текущей отчётности и отчёта работы логопеда за год.

8. Заключительные положения.

8.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Положение.

8.2. Изменения и/или дополнения в Положение принимаются с учетом мнения Попечительского совета, Педагогического совета и вступают в силу со дня утверждения директором школы-интерната.

8.3. Положение вступает в силу со дня утверждения директором школы-интерната. Иные локальные нормативные акты школы-интерната, принятые и/или утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

8.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации школы-интерната.